

**Geschäftsvereinbarung
zwischen <Lieferant> und <Bibliothek/Universität>
(Arbeitsvorlage)**

Inhalt

1. Allgemeines
2. Information
3. Bestellungen und Abonnementsverwaltung
4. Belieferung und Reklamationen
5. Rechnungsstellung
6. Händlersystem
7. Umgang mit elektronischen Medien
8. Weitere Angebote

Anhang

- Adressen und Kontaktpersonen
- Konditionen

1. Allgemeines

- Zweck und Dauer der Vereinbarung, sowie allgemeine grundlegende Bestimmungen
- Vereinbarung über gegenseitige Information, wenn sich an den bekannten Rahmenbedingungen oder den Erwartungen an den Geschäftspartner etwas ändert

2. Information

- Welche Informationen werden von der Bibliothek über Neuerscheinungen, Subskriptionen, Sonderangebote, Verlagsprogramme u.ä. erwartet

3. Bestellungen, Fortsetzungs- und Abonnementsverwaltung

Gegenstand der Bestellung

- Gewünschte Bezugsform
 - nur Druck – gebunden oder broschiert
 - Druck und Elektronik,
 - nur Elektronik,
- bei Parallelausgaben
 - kostenfreie oder kostenpflichtige Parallelausgabe